

### Antrag zur Abschlussarbeit im Studiengang:

**MSc Mat. Science u. Sustainability Methods**

(PO 2016 § 14)

**MSc Biomedical Sciences**

(PO 08 § 14; PO 11 § 14)

**MSc Analyt. Chemie u. Qualitätssicherung**

(PO 2012 § 14)

**BSc Chemie mit Materialwissenschaften**

(PO 04 § 19; PO 08 § 14)

**BSc Naturwissenschaftliche Forensik**

(PO 08 § 14; PO 12 § 14)

**BSc Applied Biology**

(PO 04 + PO 07 § 19; PO 08 § 14; PO 12 § 14)

Name:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	Telefon:
Adresse:	E-Mail:

Hiermit beantrage ich die **Zulassung zur Abschlussarbeit** zum \_\_\_\_\_  
(Datum der Ausgabe des Themas = Anfang der Bearbeitungszeit).

Es handelt sich in diesem Studiengang um die  
Erstanmeldung  Wiederholungsanmeldung  einer Abschlussarbeit.

Name: der Betreuerin (Erstprüferin) / des Betreuers (Erstprüfer);  der Zweitbetreuerin / Name des Zweitbetreuers) (bei externem/er Prüfer/in bitte Adresse und akademischen Grad angeben)
---

### Antrag auf Aufnahme der Zusatzfächer (Elective Courses / WPF's, WF's) in das Zeugnis:

Folgende Zusatzfächer sollen in das Zeugnis aufgenommen werden:

.....  
.....

mit Note /  ohne Note (d.h. „bestanden“)

Die Abschlussarbeit wird als CD im Pdf-Format in der Hochschulbibliothek abgegeben:

ja  nein

### Wichtige Hinweise (Seite 2):

Den Antrag reichen Sie bitte dem Prüfungsausschuss im Fachbereich ein. Sie können den Antrag schriftlich bis zur Bekanntgabe über die Entscheidung über die Zulassung zurücknehmen. Das Thema der Abschlussarbeit können Sie nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgeben.

Eine eventuelle Sperrung des Themas ist in den abzuliefernden Exemplaren kenntlich zu machen.  
Lesen Sie bitte die entsprechenden § in der PO.

Datum: \_\_\_\_\_

**Unterschrift Studierende/r:** \_\_\_\_\_

Der folgende Teil ist von der / dem **Erstprüfer/in** auszufüllen und vertraulich zu behandeln.  
**Thema der Abschlussarbeit:**

--

Datum: \_\_\_\_\_ **Unterschrift Erstprüfer/in** \_\_\_\_\_

Prüfungsausschuss: Die Voraussetzungen für die Zulassung gemäß der jeweils gültigen PO sind erfüllt.	Datum, Unterschrift:
--	----------------------

**Genehmigung durch den Prüfungsausschuss:**

Fristbeginn:            Fristende:	Datum, Unterschrift
ggf. Frist verlängert bis:	Datum, Unterschrift